

従業員等の個人情報の利用目的について

当社は、従業員等の個人情報を以下の利用目的の範囲内で取得、利用いたします。収集の際に明示した目的の範囲を超えて利用する必要がある場合には、従業員等へ通知いたします。

1. 人事・労務・報酬の計算・決定・支払、研修、解職・退職、その他の雇用管理・業務管理、適正な業務運営の確保、会社から従業員等への連絡など
2. 従業員等の出向・派遣時などにおいて、出向・派遣先での労務管理等に必要な範囲においてのみ使用することを前提に、出向・派遣先への個人情報の提供
3. 適正な就業環境の確保のため、従業員等の健康情報（健康診断結果、病歴、その他健康に関するもの）
4. 親会社への社員情報（氏名、所属組織、雇用形態等）の提供

当社は、従業員等の個人番号を、「行政手続における特定の個人を識別するための番号に利用等に関する法律（番号法）」に基づき、以下の事務に必要な範囲内において使用します。

1. 給与・退職金・退職年金に関する法定調書等作成事務
2. 雇用保険届出事務
3. 健康保険・厚生年金保険届出事務
4. 国民年金の第3号被保険者の届出事務
5. 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務
6. その他法令等に定める個人番号関連事務

以上